

Expéditeur
Adresse

Suscription
Adresse

Lieu, Date

RECOMMANDÉ A.R.

Objet : **Démission avec demande de dispense de préavis**

Monsieur le Directeur,

Je vous informe que j'ai pris la décision de démissionner de mon poste de **(fonction)** que j'occupe actuellement dans votre entreprise

Je souhaite être dispensé d'effectuer mon préavis ou une partie de mon préavis, soit **(nombre de mois / semaines)** par dérogation aux dispositions de la convention collective (ou de l'accord d'entreprise ou de mon contrat de travail).

Je vous remercie de prendre en considération ma demande afin que je puisse quitter mon emploi le **(date)**.

Dans l'attente de votre réponse par retour de courrier.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature